Приложение №1 к приказу от 01.09.2022 года № 25

**План мероприятий**

**по организации питания**

**МКДОУ детском саду «Ягодка»»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная   работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
|  | Разработка плана работы по организации питания на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
|  | Заседание комиссии по питанию | 1 раз   в месяц | заведующий |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | завхоз |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | В течении года. | завхоз |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей | сентябрь | комиссия по питанию |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течение года | завхоз |
|  | Своевременная замена битой и колотой посуды. | По мере необходимости | завхоз |
|  | Приобретение салфеток для групп. | по мере необходимости | Родительский комитет |
| **Работа     с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей   об ассортименте питания   детей (меню на сегодня). | ежедневно | медсестра |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с   плохим аппетитом. | по мере необходимости | медсестра |
| **3.** | Консультирование по   вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | январь | воспитатели |
| **5.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| **6.** | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | воспитатель |
| **7.** | Творческая выставка «Осенняя фантазия» | октябрь | воспитатель, Воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проверка знаний СанПиНа поваров. | сентябрь | медсестра |
|  | Консультация для   младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | октябрь | медсестра |
|  | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | Заведующий |
|  | Производственное совещание:   1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Медсестра, заведующий |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | воспитатель;  Медсестра, заведующий |
|  | Рабочие совещания   по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | декабрь | воспитатель;  Медсестра, |
| **2.** | Коллаж «Приглашаем к столу» | февраль | старшая группа |
| **3.** | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп |
| **4.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | Воспитатели групп |
| **5.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | февраль | подготовительная группа |
| **6.** | Создание центров этикета в группах | март | воспитатели старших возрастных групп |
| **7.** | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | старшая группа |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра     при поступлении каждой   партии продукции | ежедневно | Завхоз |
| **2.** | Соблюдение правил   хранения и товарного соседства | ежедневно | Завхоз |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием   рабочего места | ежедневно | Завхоз |
| **4.** | Соблюдение санитарных   требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Завхоз |
| **5.** | Соблюдение и выполнение   санитарно-эпидемиологических   требований к организации питания | ежедневно | Завхоз |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Завхоз |
| **7.** | Снятие   суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повар |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | повар |
| **9.** | Осуществление контроля качества   продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение   учётно-отчётной   документации | постоянно | Завхоз |
| **10.** | Контроль за   закладкой продуктов на   пищеблоке | ежедневно | повар |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от   поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз |
| **12.** | Контроль за организацией процесса   кормления в   группах | систематически | комиссия по   питанию,  родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания   порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию,  родители |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических  процессов   на пищеблоке | постоянно | Повар, завхоз |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой   продукции на группе | ежедневно | комиссия по   питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | медсестра |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | завхоз |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | завхоз  бух. |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Завхоз |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Комиссия по питанию |