|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  Протокол № 4  «\_\_28\_»\_08\_\_\_\_\_2015\_\_г. | Утверждаю  Заведующий МКДОУ  детский сад «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В Тнагиргина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании**

**воспитательно-образовательного процесса в ДОУ**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее  Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного  учреждения  детский сад «Ягодка» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС  ДО), утвержденным приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,   Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного  учреждения (далее - Организация) и регламентирует работу  по организации работы кружков  в Учреждении.

1.2.**Календарный план** воспитательно-образовательного  процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной  работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3.**Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного  процесса.

**2. Цели и задачи.**

1. Обеспечение выполнения образовательной программы  ДОУ в каждой возрастной группе.  
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2.В  тематическом  планировании   одна тема объединяет  все виды деятельности.

3.3.Учет  медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его  увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД;  игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психо-гимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса  -общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

·        планирование утреннего отрезка времени;

·        планирование ООД;

·        планирование прогулки;

·        планирование второй половины дня.

-  Нерегламентированная деятельность:  в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

 - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная  игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа  по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к   праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

**-**Вечер**:**  В данный отрезок времени планируются: все виды игр -  настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа  по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. **Требования к оформлению календарного плана.**

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы  
- годовые задачи ДОУ;  
- режим дня группы;  
- расписание образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

- два комплекса утренней гимнастики на месяц

- оздоровительно-профилактическая работа на квартал

- взаимодействие с родителями на месяц

-наблюдения в природе на квартал

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1)

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

**4.6**. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

·        требования к максимальной нагрузке на детей;

·        требования учебно-тематического плана.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**4.7**. **Перспективный план** – составляется на месяц,  квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1.  Цели и задачи (на квартал);

4.7.2.  Виды детской деятельности:

·        Двигательная

·        Игровая

·        Изобразительная

·        Чтение художественной литературы

·        Коммуникативная

·        Познавательно-исследовательская

·        Трудовая

·        Музыкально-художественная

·        Конструирование

      4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание ООД в Организации, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

**5. Документация и ответственность.**

5.1.**Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.**

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носители, для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МКДОУ ежемесячно  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.»