

Российская Федерация

Камчатский край

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ягодка»**

Юридический/фактический адрес: 688824 Камчатский край, Олюторский район,
с.Средние Пахачи, ул.Центральная,46
ОГРН 1068282003206 ИНН 8201009216 КПП 820101001;
E-mail: MBDOU-yagodka@mail.ru

Приказ № 57

от 29.05.2023 г.

**О назначении ответственного лица
за ведение личных дел работников МКДОУ
детского сада «Ягодка»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью строгого ведения личных дел сотрудников, обеспечения организации, хранения, комплектования, и учета документов содержащих персональные данные в личных делах сотрудников МКДОУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным на 2022 – 2023 учебный год за ведение и хранение личных дел сотрудников МКДОУ детского сада «Ягодка» заведующую Тнагиргину Н.В.

2. Ответственным за работу с личными делами работников:

- формировать и вести учет личных дел;
- руководствоваться в работе порядком ведения личных дел работников и действующим трудовым законодательством;
- проверять полноту заполнения анкеты и соответствия указанных сведений предъявляемым при поступлении документам (паспорт, трудовая книжка, военный билет, документы об образовании – диплом, удостоверение, свидетельство, аттестат);
- вести записи в разделах личного дела;
- приобщать к личным делам работников необходимые документы;
- изымать из личных дел документы, надобность в которых миновала и которые подлежат уничтожению;
- обеспечивать сохранность и учет личных дел;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах;
- оформлять дела для передачи в архив;

3. А также за архивное хранение и обеспечение сохранности документов по личному составу:

- расположенном по адресу: с.Средние Пахачи, ул. Центральная, д. 46, в кабинете заведующей в сейфе;

4. Копию документа, хранящегося в личном деле, выдавать только по письменному заявлению сотрудника лично в руки.

И.о.заведующая МКДОУ детский сад «Ягодка»
(действующая на основании Распоряжения №219 от 17.04.2023г)

Е.А. Япкийгина

Япкийгина Е.А.

